

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๒.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๒.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ให้รวดเร็วขึ้น
 - ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ -๕ ตำบลม่วงหมู่ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
 - ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
- ๓.๒ ผู้บังคับบัญชาสามารถตอบสนองความต้องการที่เกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๔. วิธีการดำเนินงาน

การปรับปรุงกระบวนการทำงาน

- ๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๔.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถตอบสนองความต้องการที่เกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๔.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ โดยมีกระบวนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ จำนวน ๑๔ กระบวนการบริการ ดังนี้

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๒ ชม./ราย	๒ ชม./ราย
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที/ราย	ทันที/ราย
๓	การรับแจ้งเรื่องรบกวนทุกข์	ภายใน ๓ วัน	ภายใน ๒ วัน
๔	การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๕	การรับภาษีป้าย	๔ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๖	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารทั่วไป	๑๕ วัน	๑๐ วัน
๗	การรับชำระค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	๕ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๘	การรับขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	๑๕ นาที/ราย	๑๓ นาที/ราย
๙	การขออนุญาตตามพระราชบัญญัติที่ดิน ถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓	๑๐ วัน	๗ วัน
๑๐	การขออนุญาตตามพระราชบัญญัติน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒	๗ วัน	๗ วัน
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (หลังตรวจสอบข้อเท็จจริง)	๓๐ นาที/ราย	๒๕ นาที/ราย
๑๒	การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	-	๒ วัน/ราย
๑๓	ยื่นคำขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ (ส่งเรื่องต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี)	-	๑๕ นาที/ราย
๑๔	การรับชำระค่าไฟฟ้า	-	๕ นาที/ราย

๔.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน/ผู้นำชุมชน และนำผลดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึง นายองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ๐๘๖ ๑๓๑ ๖๘๕๕
- สายตรงถึง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ๐๘๔ ๔๖๕ ๖๕๖๗
- โทรศัพท์องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ๐๓๖ ๖๙๙ ๔๙๘, ๐๓๖ ๖๙๙ ๔๙๙
- ทางเว็บไซต์ www.sao-mouangmoo.net

☞ Chatbot

☞ E-SERVICES

☞ Line

☞ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

☞ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต

- ทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู จ. สิงห์บุรี

- ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ๒๔๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลม่วงหมู อำเภอเมือง

สิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๔.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมูทราบ

๕. สถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

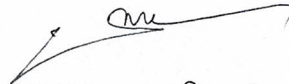
๖.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๖.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๖.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น


(ลงชื่อ)


(นางชลลดา พรหมดีสาร)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ผู้เขียนโครงการ

ความเห็น.....


(ลงชื่อ)


(นางศิริกุล ปัญญารงค์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็น.....

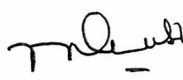
(ลงชื่อ)


(นายอาทิตย์ ชีวนาถพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)


(นางสาวพรทิพย์ อมรรุ่งเรืองชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่

ผู้อนุมัติโครงการ